

معرفی

آخرین به روزرسانی: 1400/03/30

- 1- تهیه و تنظیم آمار و اطلاعات و مشخصات ایثارگران و به هنگام نمودن آنها ، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش به مراجع ذیربط
- 2- نظارت و پیگیری بر اجرای مصوبات و بخشنامه هایی که در راستای امور ایثارگران تصویب و ابلاغ گردیده است
- 3- هماهنگی با کلیه دستگاههای متولی و مرتبط با امور ایثارگران نظیر بنیاد شهید و امور ایثارگران و سایر سازمانها در جهت حل و فصل مسائل و مشکلات مربوط به ایثارگران .
- 4- شناسایی ، جمع آوری ، طبقه بندی و ثبت و حفاظت از آثار هشت سال دفاع مقدس به منظور ترویج و فرهنگ ایثار و شهادت و زنده نگه داشتن یاد و نام شهدا و ایثارگران
- 5- تهیه و تنظیم پیشنهادات و دستورالعمل ها و روش های لازم به منظور حسن انجام امور ایثارگران.
- 6- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم به منظور رعایت حقوق و شئون ایثارگران و برخورد مناسب با آنان.
- 7- ارائه پیشنهادات به مراجع ذیربط جهت رفع نواقص و خلاهای قانونی در جهت بهبود شرایط مادی و معنوی خانواده شهدا و ایثارگران.
- 8- برقراری ارتباط مستمر با ایثارگران به منظور شناخت نیازها و مشکلات ، براری برنامه ریزی جهت بهبود زندگی آنها.
- 9- برنامه ریزی و اجرای اردوهای فرهنگی ، ورزشی و تفریحی برای ایثارگران.
- 10- پیگیری و اخذ امتیازاتی که به ایثارگران از طریق مراجع مختلف تعلق می گیرد.
- 11- شرکت در مجامع ، سمینارها مربوط به ایثارگران حسب مورد و ارائه پیشنهادات و نقطه نظرها و اجرای مصوبات.
- 12- نظارت و پیگیری درخصوص رسیدگی به امور ایثارگران.